**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

 **ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название критерия | Содержание критерия | Балл  | Результат |
| 1 | Структура работы  | Титульный лист; содержание; введение с обоснованием проблемы, актуальности, новизны, постановкой целей и задач, предметом и объектом исследования, выдвижением идей, гипотезы и методов исследования; основная часть; заключение; список литературы и других источников; приложения  | **3**  |  |
| Основные требования выполнены не в полной мере  | **2**  |  |
| Отсутствует стройность и последовательность  | **1**  |  |
| 2 | Актуальность | Тема направлена на освещение малоизученных вопросов, значительно дополняет и расширяет известные разработки; может быть связана с внедрением новых технологий, экономичных способов производства, совершенствованием социальной сферы, экологической безопасности  | **3**  |  |
| Тема повторяет известные работы и разработки, отдельные аспекты представляют интерес для рассмотрения | **2**  |  |
| Тема актуальна только для самого автора  | **1**  |  |
| 3 | Новизна | Качественно новое знание, полученное в результате исследования, оригинальное решение задачи, научное опровержение известных положений  | **3 балла** |  |
| Новое представление или новое видение известной проблемы на основе анализа или обобщения  | **2**  |  |
| Новое изложение, решение отдельных вопросов, частных сторон, частных задач  | **1**  |  |
| 4 | Элемент исследования | Полный цикл исследования, включающий подготовку плана исследования, работу с архивом, натурные наблюдения или проведение эксперимента, обработку и анализ полученного материала, создание нового продукта  | 4 |  |
| Исследование с привлечением первичных наблюдений, выполненных другими авторами, собственная обработка, анализ  | 3 |  |
|  | Исследование, проведенное на основе литературных источников, опубликованных работ и т.д.  | **2**  |  |
| Имеются элементы исследования или обобщения, реферативная работа со свертыванием известной информации  | **1**  |  |
| Элементарная компилятивная\* работа  | **0**  |  |
| 5 | Достижения автора | Собственная разработка отдельных вопросов, выполнение анализа по заданию руководителя, глубокая проработка имеющихся источников  | 3 |  |
| Усвоение и ретрансляция знаний сверх учебной программы, достаточное представление о предыдущих достижениях в науке и СМИ по изучаемому вопросу  | 2 |  |
| Общее или слабое ориентирование в заданной области  | 1 |  |
| 6 | Практическая значимость работы | Работа может быть рекомендована для публикации, использована в практической деятельности, представлена на областном и городском  | 3 |  |
| Может быть использована для последующей научной деятельности автора, в работе школьного научного объединения, служить в качестве учебного пособия, экспоната выставок и т.д.  | 2 |  |
| Имеет частично прикладной характер, имеет значение только для автора  | 1 |  |
| 7 | Соблюдение требований к оформлению(Приложение №1) | Соблюдены все общие требования к оформлению текста (поля, шрифт, заголовки, цитаты, таблицы, рисунки, формулы, сокращения), списка литературы и иных источников, приложений  | 3 |  |
| Общие требования, в основном, соблюдены, имеются незначительные замечания к оформлению текста, списка литературы и иных источников, приложений  | 2 |  |
| Имеются существенные отклонения от требований к оформлению  | 1 |  |
| 8 | Качество выступления | Выразительное, логичное, компактное, с элементами риторики, имеет навыки публичного выступления  | 3 |  |
| Упорядоченное, более или менее связанное, но лексика маловыразительная; допускаются паузы, обращение к тексту доклада  | 2 |  |
| Доклад зачитывается по подготовленному тексту  | 1 |  |
| 9 | Умение отвечать на вопросы оппонентов | Приводит доказательства, факты, не прозвучавшие во время выступления, приводит анализ альтернативных точек зрения, кратко, но доказательно отвечает на вопросы, задает встречные вопросы для уточнения  | 3 |  |
| Теряется при ответе на вопросы, отвечает по наводящим вопросам, с трудом делает самостоятельные выводы, подыскивает аргументы | 2 |  |
| С трудом отвечает на наводящие вопросы  | 1 |  |
| 10 | Наглядность представления работы | Выступление сопровождается качественной презентацией, текст выступления не совпадает с надписями на слайдах, представлены графики, схемы, таблицы, диаграммы, фотоматериалы, карты и т.д.  | 3 |  |
| Маловыразительная, малоинформативная наглядность, выступление дублирует текст слайдов  | 2 |  |
| Презентация неэффективная  | 1 |  |
| 11 | Участие в работе конференции | Задает вопросы, является оппонентом, активным слушателем | 2 |  |
| 9 | Временные рамки выступления | Изложения материала за определенное время (7-10 минут) | 2 |  |
| Изложение материала вышло за временные рамки выступления незначительно | 1 |  |
|  |
| **Максимальный балл** | **35** |  |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКЛАДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название критерия | Содержание критерия | Балл  | Результат |
| 1 | Структура паспорта проекта | Титульный лист | 1 |  |
| Содержание доклада (2-5 листов) | 1 |  |
| Список литературы | 1 |  |
| 2 | Соблюдение требований к оформлению(Приложение №1) | Соблюдены все общие требования к оформлению текста (поля, шрифт, заголовки, цитаты, таблицы, рисунки, формулы, сокращения), списка литературы и иных источников, приложений  | 3 |  |
| Общие требования, в основном, соблюдены, имеются незначительные замечания к оформлению текста, списка литературы и иных источников, приложений  | 2 |  |
| Имеются существенные отклонения от требований к оформлению  | 1 |  |
| 3 | Качество выступления | Выразительное, логичное, компактное, с элементами риторики, имеет навыки публичного выступления  | 3 |  |
| Упорядоченное, более или менее связанное, но лексика маловыразительная; допускаются паузы, обращение к тексту доклада  | 2 |  |
| Доклад зачитывается по подготовленному тексту  | 1 |  |
| 4 | Умение отвечать на вопросы оппонентов | Приводит доказательства, факты, не прозвучавшие во время выступления, приводит анализ альтернативных точек зрения, кратко, но доказательно отвечает на вопросы, задает встречные вопросы для уточнения  | 3 |  |
| Теряется при ответе на вопросы, отвечает по наводящим вопросам, с трудом делает самостоятельные выводы, подыскивает аргументы | 2 |  |
| С трудом отвечает на наводящие вопросы  | 1 |  |
| 5 | Наглядность представления работы | Выступление сопровождается качественной презентацией, текст выступления не совпадает с надписями на слайдах, представлены графики, схемы, таблицы, диаграммы, фотоматериалы, карты и т.д.  | 3 |  |
| Маловыразительная, малоинформативная наглядность, выступление дублирует текст слайдов  | 2 |  |
| Презентация неэффективная  | 1 |  |
| 6 | Участие в работе конференции | Задает вопросы, является оппонентом, активным слушателем | 2 |  |
| 7 | Временные рамки выступления | Изложения материала за определенное время (7-10 минут) | 2 |  |
| Изложение материала вышло за временные рамки выступления незначительно | 1 |  |
|  |
| **Максимальный балл** | **18** |  |

**Приложение 1.**

**Требования к оформлению исследовательской работы, учебного проекта, доклада.**

Текст работы печатается на принтере (шрифт Times New Roman размер 14) на одной стороне стандартного листа формата А-4 (297,5 мм х 210 мм).

Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – не менее 1 см и нижнее – 2,5 см.

Все главы в оглавлении и тексте должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Каждую главу, а также «Введение», «Заключение», библиографический список и приложения начинают с новой страницы.

Название параграфов пишутся на отдельной строке. Между предыдущим параграфом и названием нового параграфа оставляется одна пустая строка. Заголовки параграфов пишутся обычным шрифтом.

Параграфы следует нумеровать в пределах каждой главы. Номер каждого параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. «2.1» - первый параграф второй главы. В конце номера параграфа точка не ставится.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого параграфа. Номер пункта должен состоять из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится, например: «2.1.3» - третий пункт первого параграфа второй главы.

Главы и параграфы должны иметь краткие, соответствующие содержанию, заголовки. В конце заголовка точку не ставят.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается.

Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка, номер пункта в начале первой (красной) строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт. Нумерация страниц должна быть сквозной, включая библиографический список и приложения. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится.

Сноски на источники и литературу оформляются в квадратных скобках в тексте работы с указанием порядкового номера из библиографического списка. Например: [34]. Если в тексте приводится цитата, в квадратных скобках после цифры списка указывается страница. Например: [34, 165]

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, необходимо включать в сквозную нумерацию страниц.

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и прочее), включенные в текст, именуются рисунками.

 Рисунки нумеруются последовательно сквозной (единой) нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами, например «Рис. 1.», «Рис. 2.» и т.д.

Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте работы. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью под ним, отражающей содержание рисунка и расположенной в одну строку с его номером.

Цифровой материал рекомендуется выполнять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Подчеркивать заголовок не следует. Над верхним правым углом таблицы и заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например «Таблица 5»).

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы.

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение табл.» с указанием ее номера. На предыдущей странице таблица не закрывается.

Формулы, помещенные в работе, должны нумероваться в пределах работы сквозной (единой) нумерацией арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглых скобках и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Библиографический список помещается после заключения и содержит библиографические описания использованных источников, сделанные с учетом стандартов, определяющих способы сокращения слов и словосочетаний. Например:

1. Виноградова, Т. Пахарь на фасаде – это мирный труд и символ Поземельного банка / Т. Виноградова // Нижегород. Рабочий. – 1996. – 24 авг. – с.12
2. Памятники истории и культуры Горьковской области: справочник / С.Л. Агафонов [и др.]; сост. А.В. Кессель. – Горький: Волго-Вят. кн. изд-во, 1987. – 319 с.
3. Филатов, Н.Ф. Нижний Новгород. Архитектура XIV-начала XX в. / Н.Ф. Филатов. – Н.Новгород: Нижегород. новости, 1994. – 256 с.: ил. – (Энциклопедия Нижегородского края)
Электронный ресурс

4. Декрет о земле. – Режим доступа: http://www.businesspravo.ru

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальном переплете.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в дипломной работе более одного приложения они нумеруются. Например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.